Formular

Anfrage zur Vorprüfung

Mit der Anfrage zur Vorprüfung fasst eine Institution die wichtigsten Informationen zu einer Leistung (Angebot /Dienstleistung) im Hinblick auf eine Finanzierung durch den ZiSG zusammen. Die Geschäftsstelle des ZiSG prüft die Anfrage hinsichtlich formaler und inhaltlicher Aspekte, worauf die Verbandsleitung des ZiSG grundsätzlich klärt, ob die dargelegte Leistung den Förderrichtlinien des ZiSG entspricht.

Der Institution bleibt es auch bei einem negativen Entscheid der Verbandsleitung offen, einen ordentlichen Antrag einzureichen.

Termine: Anfragen zur Vorprüfung müssen **bis spätestens 30. November auf der Geschäftsstelle** eintreffen, damit genug Vorlaufzeit für einen ordentlichen Antrag im Hinblick auf die Budgeteingabe des Folge-Folgejahres und die Delegiertenversammlung gegeben ist.

Ort und Datum

Betreff

Anschrift

Zusammenfassung Antrag

Unterschrift(en) der verantwortlichen Organisation bzw. Projektleitung

*1. Allgemeine Angaben*

|  |
| --- |
| **Angaben zur Organisation** |
| Rechtsform | [ ]  Verein[ ]  StiftungAndere Rechtsform:       |
| Name |       |
| Adresse |       |
| Telefon |       |
| E-Mail |       |
| Zweck der Institution |       |
| Angaben zum Vorstand | Name, Funktion der Mitglieder      |
|  |  |
| **Ansprechperson und Kontaktdaten** |
| Name |       |
| Telefon |       |
| E-Mail |       |
|  |  |
| **Angaben zum Angebot / zur Dienstleistung** |
| Name der Dienstleistung |       |
| Leistungsgruppe der Dienstleistung | [ ]  Spezialisierte Sozialberatung[ ]  Prävention und Gesundheitsförderung[ ]  Betreuung[ ]  Arbeitsintegration[ ]  Überlebenshilfe und Schadensminderung[ ]  Im Auftrag VLG[ ]  andere, welche:       |
| Art der Finanzierung | Beantragt Ihre Institution eine … [ ]  Anschubfinanzierung während maximal zwei Jahren und höchstens Fr. 50'000 jährlich (ausserordentliche Mittel der Verbandsleitung)[ ]  Übernahme einmaliger Projektkosten[ ]  reguläre, mehrjährige Finanzierung (Ordentliche Mittel der Verbandsleitung) |

*2. Kontext*

|  |
| --- |
| **Ausgangslage / Hintergrund** |
|       |

*3. Beschreibung der (Dienst-) Leistungen sowie Aussagen über deren Messbarkeit und das damit einhergehende Reporting*

|  |
| --- |
| **Strategie** |
| Ziele | Welches sind die Ziele der Dienstleistung? (Spezifisch, messbar, ambitioniert, realistisch und terminiert)      |
| Umsetzung | Mit welchen Massnahmen / Leistungen / Angeboten sollen die genannten Ziele erreicht werden?      |
| Zielgruppe | Wer gehört zur Zielgruppe?      |
|  |  |
| **Planung / Erfahrungen der Pilotphase** |
| Partner: | Welche Rückmeldungen geben andere Institutionen (private Anbieter, Sozialdienste, SoBZ, kantonale Verwaltung) zum geplanten Angebot / zur geplanten Dienstleistung?      |
|  |  |
| **Finanzen** |
| Budget | Wie hoch sind die voraussichtlichen Vollkosten pro Einheit? (Aufenthaltstage, Beratungsstunden etc.)      |

*4. Finanzierung der Dienstleistung*

**Finanzplanung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kostenstellenrechnung Vorjahr** | **Budget Folgejahr** |
| *AUFWAND* |  |  |
| **3** | **Personalaufwand** |  |  |
|   |  |       |       |
| **4** | **Sachaufwand** |  |  |
|   |  |       |       |
| **Subtotal Aufwand** |  |  |
|   |  |       |       |
|  |  |  |  |
| **Umlagen von Verein** |  |  |
| nach | Geschäftsstelle |        |        |
|   |  |  |  |
| *Total AUFWAND nach Umlagen* |  |  |
|  |  |       |       |
|   |   |   |   |
| *ERTRAG* |  |   |
| 60 | Beiträge |  |  |
| 6010 |  Beiträge Bund |       |       |
| 6020 |  Beantragter ZiSG Beitrag |       |       |
| 6030 |  Beiträge andere Kantone |       |       |
| 6040 |  Beiträge Gemeinden |       |       |
| 6050 |  Mitgliederbeiträge |       |       |
| 6060 |  Stiftungsbeiträge |       |       |
| 6070 |  Spenden |       |       |
| 6080 |  Andere Beiträge |       |       |
| 61 | Zinserträge |  |  |
| 6110 |  Zinserträge |       |       |
| 6120 |   |   |   |
| 62 | Weitere Erträge |  |  |
| 6210 |  Beratungsertrag |       |       |
| 6220 |  Dienstleistungsertrag |       |       |
| 6230 |  Verkaufsertrag |       |       |
| 6240 |  Mietzinsertrag |       |       |
| 6250 |  Ehrenamtliche Tätigkeit |       |       |
| 6260 |  Andere Erträge |       |       |
| *Total ERTRAG* |  |  |
|  |  |       |       |
|   |  |  |  |
| *ERFOLG* |  |   |
|   |  |  |  |
| *Gewinn / Verlust* |  |  |
|  |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Betriebseigene Erträge | In welchem Umfang kann die Institution betriebseigene Erträge (insbesondere Erträge aus Dienstleistungen, Handel oder Produktion, Miet- und Kapitalzinsertrag, Erträge aus Nebenbetrieben, nicht-staatliche Betriebsbeiträge und Spenden) beisteuern?     **Mindestens 10% des Gesamtaufwandes sind durch betriebseigene Erträge zu decken.**  |
| Partner und andere Förderer | Welche Partner und andere Förderer wurden ebenfalls bezüglich einer Mit-Finanzierung angefragt? |
|  |                      | Beitrag                     | Zusage[ ] [ ] [ ] [ ]  | Absage[ ] [ ] [ ] [ ]  |

*5. Zeitlicher Ablauf*

|  |
| --- |
| **Zeit- und Massnahmenplan (Meilenstein)** |
|  |  |  |  |
|  |  | **Etappenziel** | **Zeitpunkt** |
| **Projektphase** | Meilenstein 1 |       |       |
| Meilenstein 2 |       |       |
| Meilenstein 3 |       |       |
| Meilenstein 4 |       |       |
| Meilenstein 5 |       |       |
|  |  |  |  |
| **Dauerbetrieb** | Meilenstein 1 |       |       |
| Meilenstein 2 |       |       |
| Meilenstein 3 |       |       |
| Meilenstein 4 |       |       |
| Meilenstein 5 |       |       |

*6. Anhang*

Bitte reichen Sie folgende Dokumente ein:

[ ]  Jahresbericht

[ ]  Jahresrechnung (Bilanz, Betriebsrechnung und falls vorhanden: Geldflussrechnung, Rechnung über

 die Veränderung des Kapitals, Anhang zur Jahresrechnung)

[ ]  Bericht der Revisionsstelle